



PROCURA DELLA REPUBBLICA
MESSINA

ORDINE AVVOCATI MESSINA

TRATTAMENTO INFORMATIZZATO ATTI PROCESSUALI

T.I.A.P.

Protocollo di intesa tra
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Messina
e
Ordine degli Avvocati di Messina

Si premette che:

- il T.I.A.P. (Trattamento Informatizzato degli Atti processuali), è un sistema di proprietà del Ministero della Giustizia che, attraverso la dematerializzazione degli atti processuali, consente la *gestione del procedimento penale in tutte le sue fasi*, a partire dall'iscrizione della notizia di reato fino alla fase della decisione. Partendo dall'acquisizione degli atti ed altresì attraverso le funzionalità di classificazione, codifica ed indicizzazione degli stessi e le conseguenti funzionalità di ricerca, consultazione, esportazione e stampa dell'intero fascicolo o di parte dello stesso, consente, quale obiettivo finale attraverso vari *step*, di pervenire alla completa digitalizzazione del fascicolo. L'applicativo è pertanto una sorta di scrivania virtuale che mette contemporaneamente a disposizione di ciascun attore del processo gli strumenti utili alle occorrenze delle specifiche attività (Magistrati, Avvocati, Personale di Cancelleria/Segreteria Giudiziaria).
- La Procura della Repubblica presso il Tribunale di Messina, come già preannunciato in precedenti riunioni tenute con i rappresentanti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina, con la Camera Penale – Pisani Amendolia – (che per tale motivo sottoscrive il presente protocollo) ed alla presenza dei dirigenti e funzionari amministrativi e del CISIA, ha provveduto ad istituire un apposito ufficio TIAP che, pur nella ristrettezza dei locali attualmente disponibili, consentirà attraverso postazioni dedicate e costituite con il contributo altresì dell'Ordine Forense, la consultazione informatica degli atti ed il rilascio delle copie informatiche e/o cartacee richieste.
- L'applicativo TIAP è stato già installato presso i terminali ad esso dedicati e sarà parimenti reso disponibile presso le Segreterie e presso gli uffici dei singoli Magistrati;
- Con Ordine di servizio nr. 19 dell'11 aprile 2018 la dirigenza dell'Ufficio ha disposto, per



la fase iniziale dell'attivazione del TIAP, la scannerizzazione con il citato programma di tutti i fascicoli in fase di avviso ex art. 415 bis c.p.p. di consistenza superiore alle 80 pagine, ordinari e D.D.A.; sono esclusi in questa prima fase i fascicoli UDAS;

- Sono state organizzate sessioni di formazione, dirette a personale amministrativo ed ai magistrati, circa l'utilizzo del sistema TIAP;
- L'applicativo è quindi pronto per essere utilizzato, in una prima fase operativa, per i fascicoli in stato di avviso di conclusione delle indagini preliminari;

Tutto ciò considerato, si conviene quanto segue.

- Una volta ricevuta la notifica dell'avviso ex art. 415 bis, i difensori potranno recarsi presso l'ufficio TIAP, al momento allocato presso la stanza n. 84, piano cantinato di Palazzo Piacentini, in attesa di reperire locali più ampi e maggiormente idonei, per consultare informaticamente il procedimento presso le postazioni dedicate;
- Per visionare il procedimento, i difensori e le parti private aventi diritto dovranno esibire al personale dell'Ufficio TIAP l'avviso ex 415 bis c.p.p. notificato in qualità di difensori di fiducia o indagati, ovvero la nomina successiva quale difensore, ovvero ancora la nomina di sostituto processuale delegato, ed un documento di riconoscimento.
- La password per la consultazione del fascicolo dematerializzato, valida per una sola sessione, sarà rilasciata solo se richiesta entro il rituale periodo di 20 giorni dalla data dell'avvenuta notifica; nel caso peraltro di diverse date di notifica al difensore e all'indagato, il termine di venti giorni decorrerà per entrambi dall'ultima data.
- Una volta visionati gli atti, la parte e/o il difensore potranno eventualmente presentare richiesta di copia su supporto informatico o cartaceo.
- Per garantire la speditezza della procedura, nel caso di richieste di copia superiori a 150 pagine, le stesse verranno rilasciate esclusivamente su supporto informatico.
- Nel caso di richieste su supporto informatico, il personale TIAP provvederà al rilascio delle copie secondo ordine cronologico, utilizzando supporti che saranno forniti dagli stessi richiedenti e previa riscossione dei diritti dovuti.
- Potranno essere richieste altresì presso l'Ufficio TIAP copie dei supporti informatici già contenuti nel fascicolo del P.M. (CD, DVD, HD), per il cui rilascio si procederà come esposto al punto che precede.



- Al fine di evitare il mancato pagamento dei diritti dovuto alla informale trasmissione di copia informatica degli atti tra più soggetti (coindagati o altro), i file consegnati recheranno in formato inalterabile la dicitura “Copia rilasciata nell’interesse di...”.
- Nel caso sia fornita una “pen-drive” o un HD esterno, essi dovranno essere consegnati sigillati, onde evitare la trasmissione di virus nel sistema. Il personale TIAP è incaricato di vigilare sull’osservanza di tale prescrizione.
- In caso di richiesta di copie in modalità cartacea, dopo la consultazione digitale presso l’ufficio TIAP, l’istanza dovrà essere depositata presso l’Ufficio Consultazione Atti ove le copie saranno rilasciate secondo ordine cronologico decorrente dall’apposizione dei diritti sull’istanza, secondo il sistema ordinario.
- Neppure in questo caso i fascicoli digitalizzati potranno essere visionati in modalità cartacea, e resteranno custoditi presso le Segreterie di competenza.
- Il sistema di digitalizzazione TIAP sarà operante solo per i fascicoli per i quali non è stato ancora depositato /emesso l’avviso conclusione delle indagini preliminari alla data di entrata in vigore del presente provvedimento.
- L’Ufficio TIAP rimarrà aperto al pubblico, secondo orario mattutino prestabilito, tutti i giorni settimanali ad esclusione del sabato.

~*~*~*~*~

Si stabilisce l’immediata operatività del presente protocollo a decorrere dal 16 aprile 2018 onde consentire alle parti convenute di predisporre la massima diffusione.

Si conviene sin d’ora la programmazione di incontri periodici finalizzati ad individuare gli aspetti tecnici ed organizzativi da perfezionare in funzione della migliore implementazione del sistema TIAP e della sua condivisione con gli Uffici Giudicanti.

Messina, li 11 aprile 2018

CAMERA PENALE – PISANI AMENDOLIA

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MESSINA

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI MESSINA






